



**Департамент здравоохранения
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 сентября 2026 г. № 423
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении
Типового положения об осуществлении
наставничества в сфере здравоохранения
в учреждениях, подведомственных
Департаменту здравоохранения
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в целях организации наставничества в системе здравоохранения Ненецкого автономного округа, оказания практической помощи молодым специалистам в приобретении профессиональных знаний и навыков, и определения порядка проведения работы по наставничеству, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.03.2026 № 167н «Об утверждении Положения о наставничестве в сфере здравоохранения» и от 05.03.2026 № 166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность»:

1. Утвердить Типовое положение об осуществлении наставничества в сфере здравоохранения в учреждениях, подведомственных Департаменту здравоохранения Ненецкого автономного округа, согласно Приложению.

2. Руководителям медицинских организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения Ненецкого автономного округа (далее – медицинские организации):

1) в течение 5 дней привести в соответствие положение о наставничестве в медицинской организации (далее – положение о наставничестве) с учетом Типового положения об осуществлении наставничества в сфере здравоохранения в учреждениях, подведомственных Департаменту здравоохранения Ненецкого автономного округа, специфики, профессионального профиля и деятельности медицинской организации;

2) утвердить реестр наставников и поддерживать его в актуальном состоянии;

3) обеспечить на постоянной основе ведение и актуализацию информации об организации наставничества в медицинской организации на портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования (НМФО).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 1 августа 2026 года.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
здравоохранения
Ненецкого автономного округа



Д.С. Ягудин

Приложение
к распоряжению
Департамента здравоохранения
Ненецкого автономного округа
от 15.09.2026 № 423
«Об утверждении Типового
положения об осуществлении
наставничества в сфере
здравоохранения в учреждениях,
подведомственных
Департаменту здравоохранения
Ненецкого автономного округа»

**Типовое положение
об осуществлении наставничества в сфере здравоохранения
в учреждениях, подведомственных Департаменту здравоохранения
Ненецкого автономного округа**

Настоящее Типовое положение является образцом для разработки и утверждения учреждениями, подведомственными Департаменту здравоохранения Ненецкого автономного округа (далее – медицинская организация), локальных положений об осуществлении наставничества в сфере здравоохранения.

I. Общие положения

1. Настоящее Типовое положение определяет цель, задачи, принципы, участников и порядок осуществления наставничества в сфере здравоохранения в организации в отношении медицинских работников.

2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 17.11.2025 № 424-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

статьей 351.8 Трудового кодекса Российской Федерации;

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.03.2026 № 167н «Об утверждении Положения о наставничестве в сфере здравоохранения»;

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.03.2026 № 166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки,

в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность»;

Концепцией развития наставничества в Российской Федерации до 2030 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 21.05.2025 № 1264-р).

3. Цель наставничества – обеспечение профессиональной и должностной адаптации лиц, впервые приступивших к профессиональной деятельности после завершения обучения, оказание им помощи в приобретении практических навыков, необходимых для выполнения должностных обязанностей, и закрепление молодых специалистов в медицинской организации.

4. Основными задачами наставничества являются:

ускорение процесса профессиональной адаптации наставляемого и достижение им необходимого уровня практических навыков;

передача наставляемому знаний, умений и профессионального опыта, формирование ответственного и сознательного отношения к профессиональной деятельности;

повышение качества оказания медицинской помощи и обеспечение безопасности пациентов;

снижение текучести кадров и закрепление молодых специалистов в медицинской организации;

формирование кадрового резерва и развитие корпоративной культуры.

5. Наставничество основывается на принципах: добровольности участия наставника и наставляемого; индивидуального подхода; открытости и взаимного уважения; непрерывности сопровождения; создания системы мотивации и признания наставников.

6. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

наставничество – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых оно осуществляется;

наставник – медицинский работник медицинской организации, имеющий соответствующую специальность (направление подготовки) и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет, либо руководитель (заместитель руководителя) медицинской организации или ее структурного подразделения со стажем медицинской деятельности не менее 5 лет, назначаемый ответственным за профессиональную и должностную адаптацию наставляемого;

наставляемый – лицо, получившее медицинское образование, впервые прошедшее первичную аккредитацию специалиста либо первичную специализированную аккредитацию специалиста, в отношении которого осуществляется наставничество;

индивидуальный план мероприятий (ИПМ) – документ, определяющий содержание, этапы и сроки мероприятий по наставничеству в отношении конкретного наставляемого;

ответственное лицо – работник медицинской организации, определяемый руководителем медицинской организации для организации наставничества.

II. Участники наставничества и их функции

7. Руководитель медицинской организации (главный врач):

утверждает локальное положение о наставничестве и систему мотивации наставников, в том числе выплаты за наставничество;

определяет лицо, ответственное за организацию наставничества в медицинской организации;

издает приказы о закреплении наставника за наставляемым, о замене и об освобождении наставника от обязанностей;

обеспечивает условия для осуществления наставничества.

8. Ответственное лицо за организацию наставничества:

координирует работу по наставничеству в медицинской организации и распределение наставников;

ведет учет наставников и наставляемых, формирует данные о потенциальных наставниках;

организует методическое сопровождение наставников и оценку эффективности наставничества;

обеспечивает взаимодействие с региональным кадровым центром здравоохранения Ненецкого автономного округа.

9. Руководитель структурного подразделения:

выдвигает и рекомендует кандидатов в наставники из числа работников подразделения;

создает условия для работы пары «наставник – наставляемый», контролирует процесс и при необходимости вносит коррективы;

представляет предложения по поощрению наставников.

10. Наставник:

осуществляет профессиональную и должностную адаптацию наставляемого в соответствии с индивидуальным планом мероприятий;

передает наставляемому знания и практический опыт, контролирует освоение практических навыков;

по итогам наставничества составляет отчет о результатах работы наставляемого.

11. За одним наставником одновременно может быть закреплено не более 3 (трех) наставляемых. По решению руководителя медицинской организации их число может быть увеличено с учетом формы взаимодействия наставника и наставляемого.

III. Порядок организации и осуществления наставничества

12. Наставничество осуществляется в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) согласно перечню, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.03.2026 № 166н, и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста либо первичную специализированную аккредитацию специалиста.

13. Лица, получившие образование по договору о целевом обучении, осуществляют медицинскую деятельность по основному месту работы в медицинской организации, в которую трудоустроены в соответствии с таким договором; иные лица – в медицинской организации, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

14. Требования части 3.3 статьи 69 Федерального закона № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» не распространяются на лиц, завершивших обучение либо прошедших первичную (первичную специализированную) аккредитацию до 01.03.2026.

15. Сроки осуществления наставничества устанавливаются приказом Минздрава России от 05.03.2026 № 166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность» в зависимости от специальности и не превышают 3 лет. Для лиц, трудоустроенных в медицинские организации, расположенные в сельских населенных пунктах, рабочих поселках, поселках городского типа и городах с населением до 50 тысяч человек (к которым относятся населенные пункты Ненецкого автономного округа), применяются сокращенные сроки наставничества, предусмотренные указанным приказом.

16. В срок наставничества не включаются период временной нетрудоспособности и иные периоды отсутствия наставляемого по уважительным причинам. При успешном освоении наставляемым необходимых навыков наставничество по согласованию с руководителем структурного подразделения и наставником может быть завершено досрочно.

17. Кандидатура наставника выдвигается руководителем структурного подразделения либо самим работником посредством служебной записки (заявления) о выдвижении кандидатуры наставника согласно Приложению 1 к настоящему Положению. Определение наставника осуществляется на добровольной основе с его письменного согласия по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению. Закрепление наставника за наставляемым оформляется приказом руководителя медицинской организации.

18. Поручение работнику осуществлять наставничество и его отмена оформляются с учетом статьи 351.8 Трудового кодекса Российской Федерации в трудовом договоре или дополнительном соглашении к трудовому договору.

19. В отношении каждого наставляемого наставником составляется индивидуальный план мероприятий согласно Приложению 3 к настоящему Положению, утверждаемый руководителем структурного подразделения.

20. Наставничество в медицинской организации может осуществляться с применением дистанционных технологий.

21. В соответствии с частью 6 статьи 351.8 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель вправе досрочно отменить поручение об осуществлении наставничества, предупредив об этом работника не менее чем за три рабочих дня, а работник вправе досрочно отказаться от осуществления наставничества. Замена наставника производится приказом руководителя медицинской организации.

22. По итогам наставничества наставник составляет отчет о результатах работы наставляемого по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

Сведения о периоде прохождения наставничества в медицинской организации формируются наставляемым и подписываются руководителем медицинской организации по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

IV. Оплата труда наставников

23. Выплата за наставничество, осуществляемое работником по поручению работодателя сверх основной трудовой функции, и является обязательной.

24. Размеры и условия выплат за наставничество устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, регулирующими системы оплаты труда работников государственных учреждений и локальным положением об оплате труда медицинской организации.

25. Финансовое обеспечение выплат за наставничество осуществляется в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников медицинской организации, в составе затрат, непосредственно связанных с оказанием медицинской помощи. В медицинских организациях, участвующих в реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования, указанные затраты распределяются пропорционально источникам дохода, в том числе за счет средств обязательного медицинского страхования, при наличии действующей лицензии на соответствующий вид медицинской деятельности и выделенных объемов медицинской помощи в рамках территориальной программы. В медицинских организациях, осуществляющих деятельность в рамках выполнения государственного задания и не участвующих в реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования, выплаты обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований окружного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания либо за счет средств приносящей доход деятельности.

V. Оценка эффективности наставничества

26. Оценка эффективности наставничества осуществляется на основании отчета наставника, а также показателей, отражающих результаты адаптации наставляемого.

27. Показатели эффективности устанавливаются в положении о наставничестве в медицинской организации в соответствии с показателями, предусмотренными рекомендациями по организации наставничества в сфере здравоохранения, утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации.

28. Результаты оценки эффективности наставничества используются при поощрении наставников и представляются в региональный кадровый центр здравоохранения Ненецкого автономного округа.

VI. Заключительные положения

29. Организацию и координацию наставничества в учреждениях здравоохранения Ненецкого автономного округа, анализ эффективности

мероприятий по наставничеству и консультативно-методическое сопровождение осуществляет региональный кадровый центр здравоохранения Ненецкого автономного округа.

30. На основании настоящего Типового положения медицинская организация разрабатывает и утверждает локальное положение об осуществлении наставничества с учетом своей структуры и специфики деятельности.

31. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Типовому положению
об осуществлении
наставничества в сфере
здравоохранения в учреждениях,
подведомственных
Департаменту здравоохранения
Ненецкого автономного округа

(форма) СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА о выдвижении кандидатуры наставника

Руководителю _____
(наименование медицинской организации)

от _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Прошу рассмотреть кандидатуру _____ (фамилия, имя, отчество, должность, стаж медицинской деятельности) для назначения наставником в отношении _____ (фамилия, имя, отчество наставляемого, должность). Кандидат соответствует установленным требованиям: наличие соответствующей специальности (направления подготовки) и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____

Примечание: работник вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно посредством заявления аналогичной формы.

Приложение 2
к Типовому положению
об осуществлении
наставничества в сфере
здравоохранения в учреждениях,
подведомственных
Департаменту здравоохранения
Ненецкого автономного округа

(форма) СОГЛАСИЕ на осуществление наставничества

Руководителю _____
(наименование медицинской организации)

от _____
(должность, фамилия, имя, отчество работника)

Я, _____, выражаю согласие
на осуществление наставничества в отношении _____ на
срок с «__» _____ 20__ г.

Ознакомлен(а) с условиями и размером выплат за наставничество.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

Приложение 3
к Типовому положению
об осуществлении
наставничества в сфере
здравоохранения в учреждениях,
подведомственных
Департаменту здравоохранения
Ненецкого автономного округа

(форма) ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по наставничеству

Наставляемый: _____ Наставник: _____

Срок: _____

№	Мероприятие / осваиваемый навык	Срок	Отметка о выполнении

Наставник _____ / _____

Согласовано: руководитель подразделения _____ / _____

Приложение 4
к Типовому положению
об осуществлении
наставничества в сфере
здравоохранения в учреждениях,
подведомственных
Департаменту здравоохранения
Ненецкого автономного округа

(форма) ОТЧЕТ наставника о результатах работы наставляемого

Наставляемый: _____

Наставник: _____

Период: _____

1. Выполнение индивидуального плана мероприятий:

_____.

2. Освоенные практические навыки и достигнутые результаты:

_____.

3. Вывод о результатах наставничества (адаптация завершена / продлевается):

_____.

Наставник _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Типовому положению
об осуществлении
наставничества в сфере
здравоохранения в учреждениях,
подведомственных
Департаменту здравоохранения
Ненецкого автономного округа

(форма) СВЕДЕНИЯ о периоде прохождения наставничества в организации

Настоящие сведения подтверждают, что _____
проходил(а) наставничество в _____
(наименование Организации) по специальности _____ в период
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Формируются наставляемым, подписываются руководителем Организации.

Руководитель Организации _____ / _____

М.П.
