



**Департамент здравоохранения
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.05.2026 № 237

г. Нарьян-Мар

**Об организации и проведения ведомственного
контроля качества и безопасности
медицинской деятельности**

В соответствии с частью 2 статьи 89 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.07.2020 № 787н «Об утверждении порядка организации и проведения ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности»:

1. Определить лицом ответственным за организацию и проведение ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности в организациях, подведомственных Департаменту здравоохранения Ненецкого автономного округа (далее – Департамент), осуществляющих медицинскую деятельность (далее – медицинские организации), заместителя руководителя Департамента по организации медицинской помощи.

2. Утвердить положение о порядке организации и проведения ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинских организациях согласно Приложению 1.

3. Утвердить форму акта проверки по ведомственному контролю качества и безопасности медицинской деятельности согласно Приложению 2.

4. Утвердить форму предписания по устранению нарушений к акту проверки по ведомственному контролю качества и безопасности медицинской деятельности согласно Приложению 3.

5. Проведение ведомственного контроля осуществлять комитету по лицензированию контролю качества и безопасности медицинской деятельности Департамента.

6. Председателю комитета по лицензированию контролю качества и безопасности медицинской деятельности Департамента осуществлять:

1) проведение ведомственного контроля в отношении медицинских организаций;

2) формирование плана проверок медицинских организаций в рамках ведомственного контроля, ежегодно в срок не позднее 1 декабря текущего года;

3) подведение итогов мероприятий по ведомственному контролю в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным;

4) привлечение к участию в проведении проверок по ведомственному контролю главных внештатных специалистов Департамента (при необходимости).

7. Руководителям медицинских организаций, в отношении которых проводятся мероприятия по ведомственному контролю:

1) в рамках проведения проверки по запросу Департамента представлять в установленные сроки копии документов и пояснения;

2) представлять уполномоченным должностным лицам комитета по лицензированию, контролю качества и безопасности медицинской деятельности Департамента (далее – уполномоченные должностные лица комитета), проводящим проверку, возможность знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом ведомственного контроля, а также обеспечивать доступ уполномоченных должностных лиц комитета на территорию, в используемые при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам.

3) обеспечивать своевременное исполнение предписаний по устранению нарушений, выявленных в результате ведомственного контроля.

8. Признать утратившим силу распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 30.12.2020 № 2764 «Об организации и проведения ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности».

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

10. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
здравоохранения
Ненецкого автономного округа



Д.Е. Коршунов

Приложение 1
к распоряжению Департамента
здравоохранения
Ненецкого автономного округа
от 15.05.2026 № 237
«Об организации и проведения
ведомственного контроля качества
и безопасности медицинской
деятельности»

**Положение
о порядке организации и проведения ведомственного
контроля качества и безопасности медицинской
деятельности в организациях, подведомственных
Департаменту здравоохранения
Ненецкого автономного округа,
осуществляющих медицинскую деятельность**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности в отношении организаций, подведомственных Департаменту, осуществляющих медицинскую деятельность.

2. Ведомственный контроль осуществляется уполномоченными должностными лицами комитета по лицензированию, контролю качества и безопасности медицинской деятельности Департамента (далее – уполномоченные должностные лица комитета).

3. Ведомственный контроль осуществляется в целях обеспечения прав граждан в сфере охраны здоровья и оказания населению безопасной, доступной и качественной медицинской помощи.

4. Задачами ведомственного контроля являются:

1) предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований к обеспечению качества и безопасности медицинской деятельности, установленных законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан;

2) принятие мер по пресечению и (или) устранению последствий и причин нарушений, выявленных в рамках государственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

3) обеспечение качества медицинской помощи, оказываемой в медицинских организациях;

4) определение показателей качества деятельности медицинских организаций;

5) создание системы оценки деятельности медицинских работников, участвующих в оказании медицинских услуг.

5. Предметом ведомственного контроля является деятельность медицинских организаций, направленная на:

1) применение положений об организации оказания медицинской помощи по видам медицинской помощи, порядков оказания медицинской помощи либо правил проведения лабораторных, инструментальных, патолого-анатомических и иных видов диагностических исследований, стандартов медицинской помощи;

2) соблюдение безопасных условий труда, требований по безопасному применению и эксплуатации медицинских изделий и их утилизации (уничтожению);

3) соблюдения медицинскими работниками, руководителями медицинских организаций, фармацевтическими работниками и руководителями аптечных организаций ограничений, применяемых к ним при осуществлении профессиональной деятельности;

4) соблюдения прав граждан в сфере охраны здоровья граждан, в том числе доступности для инвалидов объектов инфраструктуры и предоставляемых услуг в указанной сфере;

5) соблюдения порядков проведения медицинских экспертиз, диспансеризации, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований;

6) соблюдения требований к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

6. Ведомственный контроль осуществляется уполномоченными должностными лицами комитета по лицензированию контролю качества и безопасности медицинской деятельности Департамента (далее – Комитет), в порядке и с периодичностью, установленными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.07.2020 № 787н «Об утверждении порядка организации и проведения ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности».

7. Мероприятия по осуществлению ведомственного контроля включаются в план работы комитета по лицензированию, контролю качества и безопасности медицинской деятельности Департамента на очередной год.

2. Организация проведения проверок

8. Проверки проводятся на основании распоряжения Департамента о проведении ведомственного контроля.

9. Распоряжение о проверке оформляется в соответствии с требованиями пункта 23 приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.07.2020 № 787н «Об утверждении Порядка организации и проведения ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности» и Инструкцией по делопроизводству в Администрации Ненецкого автономного округа и иных исполнительных органах государственной власти Ненецкого автономного округа, утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 15.05.2018 № 110-п.

10. Срок проведения проверки не должен превышать двадцать рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, экспертиз, анализов, оценок, на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен распоряжением Департамента, но не более чем на двадцать рабочих дней.

11. В зависимости от предмета при проверке осуществляются мероприятия, установленные пунктами 13 – 18 приказа Министерства здравоохранения

Российской Федерации от 31.07.2020 № 787н «Об утверждении порядка организации и проведения ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности».

12. К проверкам могут привлекаться внештатные специалисты Департамента, врачи-специалисты из числа медицинских организаций Ненецкого автономного округа, иные специалисты, за исключением лиц, состоящих с проверяемой медицинской организацией в трудовых или иных договорных отношениях.

13. Копия распоряжения о проведении проверки направляется руководителю проверяемой медицинской организации и руководителям медицинских организаций направляющих лиц, участвующих в проведении проверки.

3. Виды и формы проверок

14. Ведомственный контроль осуществляется посредством плановых и внеплановых документарных и (или) выездных проверок, а также сбора и анализа показателей деятельности подведомственного органа и (или) организации, и предоставляемой ими статистической отчетности, в том числе характеризующей качество и безопасность медицинской деятельности.

Проверки при осуществлении ведомственного контроля по объему подразделяются на целевые и комплексные.

15. Плановые проверки в отношении медицинских организаций осуществляются не чаще чем один раз в год.

О проведении плановой проверки руководители медицинских организаций уведомляются путем направления копии распоряжения о проведении проверки не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки.

Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

16. Внеплановые проверки осуществляются в следующих случаях:

1) поступление в Департамент обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушения прав и законных интересов медицинскими организациями, в том числе содержащими сведения о причинении вреда жизни и здоровью граждан и (или) угрозе причинения вреда жизни и здоровью граждан;

2) в целях контроля исполнения ранее выданных поручений либо предписаний;

3) в целях проверки представленных медицинскими организациями статистической отчетности или данных мониторинга;

4) наличия поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) при несоответствии показателей деятельности медицинской организации установленным целевым показателям деятельности;

6) при невыполнении медицинской организацией установленных объемов государственного задания по оказанию медицинской помощи.

О проведении внеплановой выездной проверки, в целях контроля исполнения ранее выданных поручений либо предписаний руководители медицинских организаций уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала

ее проведения.

В случае, если в результате деятельности медицинской организации причинен, или причиняется вред жизни, здоровью граждан, предварительное уведомление указанной организации о начале проведения внеплановой проверки не требуется.

Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

17. Целевые проверки проводятся в рамках рассмотрения конкретного случая оказания (неоказания) гражданину медицинской помощи, обращения, жалобы, факта, проверки отдельного порядка или стандарта оказания медицинской помощи в медицинской организации.

18. Комплексные проверки проводятся в целях исследования совокупности показателей, случаев, обращений, жалоб, фактов, обобщенных по однородному признаку, серии порядков или стандартов оказания медицинской помощи в медицинской организации.

19. Документарные проверки проводятся путем истребования и анализа документов, представленных руководителем медицинской организации, в том числе первичной медицинской документации, статистической отчетности, внутренних локальных актов, данных мониторинга и объяснений руководителя, иного должностного лица медицинской организации. Перечень необходимых документов излагается в распоряжении Департамента о проведении документарной проверки медицинской организации.

Истребуемые документы в течение пяти рабочих дней представляются в Департамент, копии документов медицинской организации заверяются в установленном порядке.

20. Выездная проверка начинается с обязательного ознакомления руководителя медицинской организации уполномоченным должностным лицом комитета с распоряжением о проведении проверки, с целями, задачами, основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом лиц, привлекаемых к проверке, со сроками и с условиями ее проведения. Выездная проверка проводится по месту нахождения медицинской организации либо его структурного подразделения.

21. Руководитель медицинской организации предоставляет лицам, проводящим выездную проверку доступ к медицинской документации медицинской организации.

4. Права и обязанности уполномоченных должностных лиц комитета

22. Уполномоченные должностные лица комитета при проведении ведомственного контроля осуществляют:

1) контроль за соблюдением сроков проведения проверок в рамках ведомственного контроля;

2) контроль за деятельностью системы ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

3) взаимодействие в пределах компетенции с руководителями структурных подразделений управления здравоохранения Департамента, главными внештатными специалистами, руководителями медицинских организаций, фондом обязательного медицинского страхования;

4) разработку и внесение на рассмотрение Департаменту предложения, направленные на устранение выявленных нарушений в системе здравоохранения Ненецкого автономного округа, предложения по поощрению или принятию мер дисциплинарной ответственности руководителей медицинских организаций.

23. Уполномоченные должностные лица комитета при проведении ведомственного контроля по курируемым направлениям имеют право:

1) осуществлять получение, сбор и анализ сведений о качестве и безопасности медицинской деятельности медицинских организаций;

2) знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом ведомственного контроля, в том числе с медицинскими документами граждан, снимать копии с указанных документов, а также производить в необходимых случаях фото- и видеосъемку при осуществлении осмотра и обследования;

3) доступа в используемые медицинскими организациями при осуществлении деятельности территории, здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам;

4) организовывать проведение необходимых исследований, экспертиз, анализов и оценок, в том числе экспертиз качества медицинской помощи.

24. Уполномоченные должностные лица комитета при проведении ведомственного контроля по курируемым направлениям обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемых учреждений здравоохранения;

2) проводить проверку во время исполнения служебных обязанностей;

3) предоставлять руководителю медицинской организации информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

4) знакомить руководителя медицинской организации с результатами проверки, в том числе с актом проверки;

5) соблюдать установленные сроки проведения проверки.

25. Доступ к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований о защите сведений, составляющих государственную тайну, или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

5. Права и обязанности руководителей медицинских организаций

26. При проведении ведомственного контроля в медицинских организациях руководитель или иное уполномоченное лицо, присутствующее при проведении мероприятий по ведомственному контролю имеют право:

1) присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от лица, уполномоченного на проведение проверки, информацию, относящуюся к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа;

3) знакомиться с результатами ведомственного контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав проверяемой медицинской организацией, при проведении ведомственного контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Федерации, Ненецкого автономного округа.

27. При проведении ведомственного контроля в медицинских организациях руководитель или иное уполномоченное лицо, присутствующее при проведении мероприятий по ведомственному контролю обязаны:

1) предоставлять должностным лицам, проводящим проверку, копии документов и пояснения, необходимые при проведении ведомственного контроля;

2) предоставлять должностным лицам, проводящим проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом ведомственного контроля, а также обеспечить доступ проводящим выездную проверку должностным лицам на территорию, в используемые проверяемой медицинской организацией при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам.

6. Порядок оформления результатов ведомственного контроля

28. По результатам проверок в рамках ведомственного контроля должностными лицами комитета, проводящими проверку, составляется акт проверки в соответствии с требованиями Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.07.2020 № 787н «Об утверждении порядка организации и проведения ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности» и по форме согласно Приложению 2 к настоящему распоряжению.

29. К акту проверки прилагаются справки, протоколы или заключения по результатам проведенных исследований, экспертиз, анализов, оценок, объяснения работников проверяемой медицинской организации на которых возлагается ответственность за выявленные нарушения, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

30. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений направляется руководителю проверенной медицинской организации для ознакомления под расписку либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

31. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, экспертиз, анализов, оценок, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после получения комитетом соответствующего заключения.

7. Порядок устранения нарушений

32. В случае выявления в ходе проверки нарушений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю медицинской организации, председателем комитета выдается предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения по форме согласно Приложению 3 к настоящему распоряжению.

33. Руководитель медицинской организации обязан обеспечить устранение выявленных нарушений в сроки, указанные в предписании. По истечении срока устранения нарушений руководитель медицинской организации представляет в Департамент отчет об устранении нарушений. К отчету прилагаются копии

документов и иные материалы, подтверждающие устранение нарушений.

34. Уполномоченные должностные лица комитета осуществляют контроль за устранением выявленных нарушений (в том числе путем проведения внеплановых проверок), за принятием мер по привлечению лиц, допустивших выявленные при проверке нарушения, к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. В случае, если выявленные нарушения относятся к компетенции органа, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять государственный контроль в установленной сфере деятельности, орган исполнительной власти направляет информацию о выявленных нарушениях в орган государственного контроля по компетенции.

8. Учет мероприятий по ведомственному контролю

36. Материалы документарных и выездных проверок формируются в отдельное дело и подлежат хранению в комитете по лицензированию, контролю качества и безопасности медицинской деятельности Департамента в течение трех лет.

Приложение 2
к распоряжению Департамента
здравоохранения
Ненецкого автономного округа
от 15.05.2026 № 237
«Об организации и проведения
ведомственного контроля качества
и безопасности медицинской
деятельности»

Департамент здравоохранения
Ненецкого автономного округа

Акт проверки № _____
по ведомственному контролю качества
и безопасности медицинской деятельности

« _____ » _____ 20__ г.
(дата составления акта)

г. Нарьян-Мар

По адресу/адресам:

(медицинская организация)

На основании:

(вид документа с указанием реквизитов: номер, дата)

была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(сведения о медицинской организации: наименование, юридический адрес)

Дата и время проведения проверки:

« __ » ____ 20__ г. с __ час. __ мин. до час. __ мин. __ Продолжительность __
« __ » ____ 20__ г. с __ час. __ мин. до час. __ мин. __ Продолжительность __

Общая продолжительность проверки: _____ рабочих дней/часов

Акт составлен:

Лицо(а), проводившее проверку:

(ФИО, должность лица (лиц), проводившего (их) проверку)

При проведении проверки присутствовали:

(ФИО, должность руководителя, иного лица (лиц), присутствовавших при проверке)

В ходе проведения проверки

- выявлены нарушения обязательных требований:

- нарушений не выявлено

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(ФИО, должность руководителя медицинской организации)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись руководителя медицинской организации)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение 3
к распоряжению Департамента
здравоохранения
Ненецкого автономного округа
от 15.05.2026г № 237
«Об организации и проведения
ведомственного контроля качества
и безопасности медицинской
деятельности»

Департамент здравоохранения
Ненецкого автономного округа

Предписание
по устранению нарушений к акту
проверки по ведомственному контролю
качества и безопасности медицинской деятельности
от ___ № _____

от «___» _____ 20__ г.

г. Нарьян-Мар

Комитетом по лицензированию, контролю качества и безопасности медицинской деятельности Департамента здравоохранения Ненецкого автономного округа на основании распоряжении от "___" _____ 20__ г. проведена проверка в отношении

(наименование медицинской организации)

В ходе проверки выявлены следующие нарушения:

Нарушения установленных требований устранить, информацию по устранению выявленных нарушений представить в Департамент здравоохранения Ненецкого автономного округа:

(срок исполнения предписываемых требований)

Ответственность за выполнение мероприятий по устранению нарушений возлагается на:

(должность, фамилия, имя, отчество лица, на которое возлагается ответственность)

Предписание выдал:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Предписание получил:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
