



**Департамент здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 30 июля 2020 г. № 44
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в приказ
Департамента здравоохранения, труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа
от 28.08.2019 № 47**

В целях приведения нормативных правовых актов Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа в соответствие с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в соответствии с государственной программой Ненецкого автономного округа «Социальная поддержка граждан в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.02.2013 № 53-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 28.08.2019 № 47 «Об утверждении Порядка предоставления сертификатов на оплату услуг по социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в полустационарной форме в социально ориентированных некоммерческих организациях Ненецкого автономного округа» (с изменениями, внесенными приказом Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 16.12.2019 № 67) согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Руководитель Департамента
здравоохранения, труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа



С.А.Свиридов

Приложение
к приказу Департамента
здравоохранения, труда и социальной
защиты населения Ненецкого
автономного округа
от 30.07.2020 №44
«О внесении изменений в приказ
Департамента здравоохранения,
труда и социальной защиты
населения Ненецкого автономного
округа от 28.08.2019 № 47»

**Изменения
в приказ Департамента здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа
от 47 от 28.08.2019**

1. В приказе Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 16.12.2020 №67 «Об утверждении Порядка предоставления сертификатов на оплату услуг по социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в полустационарной форме в социально ориентированных некоммерческих организациях Ненецкого автономного округа» (с изменениями, внесенными приказом Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 16.12.2019 № 67):

1) в наименовании после слова «организациях» дополнить словами «, включенных в реестр поставщиков социальных услуг»;

2) в пункте 1 после слова «организациях» дополнить словами «, включенных в реестр поставщиков социальных услуг»;

3) в отметке о наличии Приложения после слова «организациях» дополнить словами «, включенных в реестр поставщиков социальных услуг».

2. Порядок предоставления сертификатов на оплату услуг по социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в полустационарной форме в социально ориентированных некоммерческих организациях Ненецкого автономного округа изложить в следующей редакции:

«

**Порядок
предоставления сертификатов
на оплату социальных услуг по социальной
реабилитации детей с ограниченными
возможностями здоровья и детей-инвалидов
в полустационарной форме в социально
ориентированных некоммерческих организациях,
включенных в реестр поставщиков социальных услуг
Ненецкого автономного округа**

1. Настоящий Порядок предоставления сертификатов на оплату социальных услуг по социальной реабилитации детей-инвалидов в полустационарной форме в социально ориентированных некоммерческих организациях, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Ненецкого автономного округа (далее – Порядок) округа определяет правила предоставления сертификатов на оплату социальных услуг по социальной реабилитации детей-инвалидов в полустационарной форме в социально ориентированных некоммерческих организациях, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Ненецкого автономного округа в целях восстановления их физического и психического здоровья.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

сертификат на оплату социальных услуг по социальной реабилитации детей-инвалидов (далее - сертификат) - именной документ, удостоверяющий право его владельца на получение социальных услуг, установленных настоящим Порядком, продолжительностью не более одного года со дня начала оказания таких услуг и не более срока признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

ребенок-инвалид - лицо, постоянно проживающее в Ненецком автономном округе, не достигшее возраста 18 лет, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящими к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной реабилитации, состоящее на учете в медицинской организации Ненецкого автономного округа (далее - медицинская организация) в связи с назначением инвалидности, нуждающееся в услугах по социальной реабилитации (далее – ребенок-инвалид);

законный представитель - лицо, представляющее законные интересы недееспособных или не обладающих полной дееспособностью граждан (родители, усыновители, опекуны, попечители) или иные лица, которым это право предоставлено законодательством Российской Федерации;

услуги по социальной реабилитации - система социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг, предоставляемых ребёнку – инвалиду в полустационарной форме в социально ориентированных некоммерческих организациях Ненецкого автономного округа (далее – услуги по социальной реабилитации);

поставщик социальных услуг - социально ориентированные некоммерческие организации включенные в реестр поставщиков социальных услуг Ненецкого автономного округа (далее – СОНКО или поставщик), оказывающие услуги в полустационарной форме;

уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти Ненецкого автономного округа – Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

3. Сертификат обеспечен средствами окружного бюджета в соответствии с государственной программой Ненецкого автономного округа «Социальная поддержка граждан в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.02.2017 № 53–п (далее - государственная программа).

4. Стоимость одного сертификата составляет 80 000,00 рублей и формируется из расчета стоимости услуг, предоставленных согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг ребенку-инвалиду.

5. Форма сертификата утверждена распоряжением Департамента от 30.12.2019 № 3094 «Об утверждении форм документов».

6. Законный представитель ребенка-инвалида в целях получения сертификата представляет в Департамент заявление о выдаче сертификата (далее - заявление) в котором, в том числе должна быть указана СОНКО, выбранная гражданином самостоятельно либо с помощью специалистов Департамента, для получения услуг по социальной реабилитации ребёнка-инвалида в полустационарной форме.

7. Заявление оформляется законным представителем по форме, утвержденной распоряжением Департамента.

8. К заявлению законного представителя прилагаются:

1) документ, удостоверяющий личность законного представителя;

2) копия документа, удостоверяющего личность ребёнка-инвалида и подтверждающего место жительства ребёнка-инвалида в Ненецком автономном округе;

3) документ, удостоверяющий личность представителя, и нотариально удостоверенную доверенность, подтверждающую его полномочия, - в случае подачи заявления через представителя;

4) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при наличии) и справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для граждан, являющихся инвалидами);

5) медицинское заключение о состоянии здоровья и отсутствия у ребенка-инвалида медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию (заключение врача поликлиники о состоянии здоровья с указанием основного заболевания, сопутствующих заболеваний, рекомендации и противопоказания к прохождению социальной реабилитации) по форме, утвержденной распоряжением Департамента от 30.12.2019 № 3094 «Об утверждении форм документов».

9. Копии представляемых документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента.

10. По выбору гражданина заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, предоставляются в Департамент на бумажном носителе посредством личного обращения или через законного представителя, либо путем направления по почте.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) гражданину сертификата.

11. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) ребёнку-инвалиду сертификата оформляется распоряжением Департамента.

12. Решение об отказе в предоставлении сертификата принимается при наличии одного из следующих обстоятельств:

отсутствие у ребенка-инвалида регистрации по месту жительства на территории Ненецкого автономного округа;

непредставление полного комплекта документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

наличие у ребенка-инвалида следующих противопоказаний: активная форма туберкулеза, карантинные инфекционные заболевания, заразные заболевания кожи, ногтей и волос, венерические заболевания, тяжелые психические расстройства, представляющие непосредственную опасность для гражданина или окружающих и требующие лечения в соответствующих специализированных медицинских организациях.

13. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) сертификата Департамент выдает (направляет почтовой связью) законному представителю уведомление о принятом решении.

14. Департамент ведет учет граждан в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь», обратившихся за получением сертификата (далее - учет), и реестр граждан, получивших сертификаты.

15. Датой постановки ребенка-инвалида на учет является дата утверждения распоряжения Департамента о предоставлении ребенку-инвалиду сертификата.

16. Включение в реестр сведений о ребенке-инвалиде, получившем сертификат, осуществляется в течение двух рабочих дней со дня утверждения распоряжения Департамента о предоставлении (отказе в предоставлении) гражданину сертификата.

17. Выдача законному представителю ребенка-инвалида сертификата осуществляется Департаментом в порядке очередности, исходя из даты постановки на учет и в пределах средств, предусмотренных в окружном бюджете на очередной финансовый год.

18. Сертификат выдается законному представителю ребёнка-инвалида не чаще 1 (одного) раза в год.

19. Услуги по социальной реабилитации предоставляются социально ориентированными некоммерческими организациями, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Ненецкого автономного округа, но не участвуют в выполнении государственного задания.

20. Законный представитель ребенка-инвалида обязан незамедлительно уведомить Департамент о наступлении обстоятельств, являющихся основаниями для отказа в предоставлении сертификата, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, которые влекут прекращение права на получение сертификата, в том числе после включения ребёнка-инвалида в реестр и заключения договора.

21. Департамент в одностороннем порядке отказывается от заключения или исполнения договора в следующих случаях:

неисполнение или ненадлежащее исполнение организацией обязанностей, предусмотренных договором;

отказ представителя ребенка-инвалида от услуг по социальной реабилитации;

наступление обстоятельств, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

22. Оплата по договору осуществляется Департаментом на основании предоставленных документов СОНКО исходя из фактически оказанных услуг, но не более стоимости услуг, предусмотренных сертификатом, а именно:

1) заявление о выплате компенсации в целях возмещения затрат (части затрат) по оказанию социальных услуг на территории Ненецкого автономного округа получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и договором о предоставлении социальных услуг, имеющему право на получение таких услуг бесплатно или за частичную плату;

2) договор по предоставлению социальных услуг детям-инвалидам в полустационарной форме, в социально ориентированных некоммерческих организациях Ненецкого автономного округа;

3) акт о выполненных работах, по оказанию услуг по социальной реабилитации в полустационарной форме;

4) справка-расчет размера компенсации за предоставление социальных услуг поставщикам социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа);

5) индивидуальная программа предоставления социальных услуг в полустационарной форме.

23. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и правильности их оформления.

Решение об отказе в предоставлении компенсации СОНКО принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие представленных поставщиком документов требованиям, предусмотренным пунктом 22 настоящего Порядка;

2) представление документов, содержащих недостоверные сведения, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка.

24. При полном и правильном оформлении документов Департамент принимает решение о предоставлении субсидии в форме распоряжения и в течение 7 рабочих дней с даты подписания распоряжения переводит компенсацию поставщику социальных услуг.

25. В случае поступления в Департамент нескольких заявлений о получении компенсации, при недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления компенсации всем обратившимся поставщикам, компенсация предоставляется тому поставщику, чье заявление и документы зарегистрированы ранее с учетом даты и времени его поступления.

».