



**Департамент здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 10 марта 2020 г. № 14
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменения в Порядок составления
и утверждения отчета о результатах
деятельности учреждений, подведомственных
Департаменту здравоохранения, труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа,
и об использовании закрепленного
за ними имущества**

В соответствии приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.12.2018 № 287н «О внесении изменений в Общие требования к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа, и об использовании закрепленного за ними имущества, утвержденный приказом Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 31.12.2015 № 118 (с изменениями, внесенными приказом Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 14.06.2016 № 54), изложив его новой редакции согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Руководитель Департамента
здравоохранения, труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа



С.А. Свиридов

Приложение
к приказу Департамента
здравоохранения, труда и социальной
защиты населения Ненецкого
автономного округа
от 10.03.2020 № 14
«О внесении изменения в Порядок
составления и утверждения отчета
о результатах деятельности учреждений,
подведомственных Департаменту
здравоохранения, труда и социальной
защиты населения Ненецкого
автономного округа, и об использовании
закрепленного за ними имущества»

**Порядок
составления и утверждения отчета о результатах
деятельности учреждений, подведомственных
Департаменту здравоохранения, труда и социальной
защиты населения Ненецкого автономного округа
и об использовании закрепленного за ними имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетных и казенных учреждений здравоохранения Ненецкого автономного округа, подведомственных Департаменту здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа, и об использовании закрепленного за ними имущества (далее соответственно - Порядок, Отчет, учреждения, Департамент).

2. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) с точностью до двух знаков после запятой по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет учреждения составляется по форме, согласно Приложению к Порядку, в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»;

раздел 4 «О показателях эффективности деятельности учреждения» <*>.

4. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются: исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов) <*>;

установленная численность учреждения (для казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для бюджетных учреждений);

фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года),

количество штатных единиц учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности <*>;

количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство <*>;

количество вакантных должностей (на начало и конец отчетного года) <*>;

средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов.

5. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, не реальной к взысканию,

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания, при осуществлении иных видов деятельности,

сведения об исполнении государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) (для бюджетных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано государственное (муниципальное) задание);

сведения об оказании государственными учреждениями государственных (муниципальных) услуг (выполнении работ) (для бюджетных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано государственное (муниципальное) задание) сверх государственного (муниципального) задания;

сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ) <*>;

сведения, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, формируются бюджетными и казенными учреждениями по форме, установленной приложением № 3 к постановлению Администрации Ненецкого автономного округа от 02.02.2016 № 17-п «Об утверждении Положения о формировании государственного задания в отношении государственных учреждений Ненецкого автономного округа и финансовом обеспечении выполнения государственного задания»;

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное учреждения дополнительно указывают:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

6. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» указываются учреждениями на начало и конец отчетного года:

Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения <*>;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения

на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается.

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности,

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

7. В разделе 4 «О показателях эффективности деятельности учреждения» указываются:

наименование видов деятельности учреждения, в отношении которых установлен показатель эффективности <*>;

правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности учреждения в отношении реализуемого учреждением вида деятельности <*>;

данные о достижении показателей эффективности деятельности учреждения (данный показатель приводится в разрезе наименования, установленного в правовом акте, единицы измерения, целевого значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период) < >.

8. Отчеты бюджетных и казенных учреждений утверждаются руководителями учреждений и представляются в Департамент на согласование на бумажном носителе в двух подлинных экземплярах и в электронном виде в срок не позднее апреля года, следующего за отчетным.

9. Департамент рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Срок доработки проекта отчета учреждениями не может превышать 5 рабочих дней.

10. Учреждение предоставляет утвержденный и согласованный Отчет для его размещения на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и на официальном сайте www.bus.gov.ru, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Дополнительно Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте Департамента, сайте учреждения либо сайте Администрации Ненецкого автономного округа не позднее 1 июля года, следующего за отчетным, за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

Информация о дате размещения отчета на официальных сайтах в сети Интернет размещается в помещении учреждения в доступном для потребителей услуг учреждения месте.

11. Один экземпляр Отчета хранится в учреждении, один – в Департаменте.

<*> Заполняется в отношении учреждений, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению (государственных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности федеральных государственных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя таких учреждений.
