



**Департамент здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 29 марта 2016г. № 33
г. Нарьян-Мар

**О развитии телемедицинских технологий
на территории Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Концепцией создания единой государственной информационной системы здравоохранения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.04.2011 № 364, повышения доступности и качества медицинской помощи, оказываемой жителям Ненецкого автономного округа, вне зависимости от места проживания, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать информационную систему «Телемедицинская система Ненецкого автономного округа».

2. Утвердить:

1) Положение об информационной систем «Телемедицинская система Ненецкого автономного округа» согласно Приложению 1;

2) Порядок оказания телемедицинских врачебных консультаций на территории Ненецкого автономного округа согласно Приложению 2;

3) «План развития «Телемедицинской системы Ненецкого автономного округа» на период 2016-2018 гг.» согласно Приложению 4.

3. Определить:

1) Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ненецкого автономного округа «Ненецкая окружная больница» оператором информационной системы «Телемедицинская система Ненецкого автономного округа» (далее – ТМС НАО);

2) Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Финансово-расчетный центр» оператором информационно-технологической инфраструктуры ТМС НАО и ее участниками – медицинскими и иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере охраны здоровья Ненецкого автономного округа, оператором ТМС НАО, Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа.

4. Оператору ТМС НАО:

1) в срок до 01 июня 2016 года, утвердить регламентную и эксплуатационную документацию по использованию ТМС НАО, ознакомить участников ТМС НАО;

2) обеспечить организационно-методическое сопровождение и использование ТМС НАО при оказании медицинской помощи населению Ненецкого автономного округа.

5. Оператору информационно-технологической инфраструктуры ТМС НАО:

1) обеспечить постоянное функционирование ТМС НАО в режиме 24/7/365;

2) организовать Контакт-центр технической поддержки ТМС НАО;

3) обеспечить планирование финансовых средств на 2017 год и последующие года на техническое сопровождение и развитие (доработку) ТМС НАО.

6. Руководителям медицинских организаций Ненецкого автономного округа:

1) обеспечить использование ТМС НАО при оказании медицинской помощи населению Ненецкого автономного округа;

2) ежеквартально не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным, представлять в Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа отчет о проведенных телемедицинских врачебных консультациях нарастающим итогом по форме, согласно Приложению 3;

3) создать раздел сайта медицинской организации с информацией по телемедицинским технологиям, реализуемым в организации.

7. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа по организационным вопросам О.Ю. Зайцева.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа -
руководитель Департамента



Н.А. Семяшкина

Приложение 1
к Приказу Департамента
здравоохранения, труда и
социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа
От 29.03.2016 № 33
«О развитии телемедицинских
технологий на территории
Ненецкого автономного округа»

Положение
об информационной системе «Телемедицинская система
Ненецкого автономного округа»

Раздел I
Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели создания, назначение, структуру, функции, порядок эксплуатации и доступа к информационной системе «Телемедицинская система Ненецкого автономного округа» (далее – ТМС НАО).

2. ТМС НАО представляет собой информационную систему, состоящую из информационно-технологических и технических средств, обеспечивающих обмен медицинской информацией между удаленными друг от друга пунктами, где находятся пациенты, врачи, поставщики медицинской помощи и другие субъекты, и предназначенную для оказания медицинской помощи населению Ненецкого автономного округа.

Сокращенное наименование системы – ТМС НАО.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Телемедицина - предмет телемедицины заключается в обмене медицинской информацией между удаленными друг от друга пунктами, где находятся пациенты, врачи, поставщики медицинской помощи и другие субъекты. Телемедицина подразумевает использование телекоммуникаций для связи медицинских специалистов со специалистами Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа, учреждениями здравоохранения Ненецкого автономного округа, врачами, оказывающими первичную, специализированную и высокотехнологичную медицинскую помощь, пациентами, находящимися на расстоянии, с целью решения организационных вопросов, проведения диагностики, лечения, экспертиз, консультаций и непрерывного обучения;

Телемедицинская услуга – это имеющая строго определенную цель стандартная последовательность совместных действий географически удаленных друг от друга пользователей – медработников, пациента (ов) и вспомогательного персонала – с использованием компьютерной и телекоммуникационной техники;

Телемедицинская консультация - телемедицинская услуга по удаленному предоставлению консультационных услуг в области медицины средствами телемедицинских технологий. Объектом телемедицинской консультации может являться клинический случай конкретного пациента, отдельные данные клинического обследования и т.п.;

Телемедицинский центр (далее - ТМЦ) - организация или подразделение медицинской организации, оснащенное телекоммуникационными, компьютерными, информационными средствами, оргтехникой, каналами связи и подготовленным персоналом и осуществляющее как непосредственную деятельность по оказанию телемедицинских услуг, так и выполняющее организационно-методическую и координационную деятельность в масштабах Телемедицинской системы Ненецкого автономного округа;

Телемедицинский кабинет – специализированный кабинет, отдельное рабочее место в учреждении здравоохранения оснащенное телекоммуникационными, компьютерными, информационными и медицинскими средствами, оргтехникой, каналами связи для оказания подготовленным персоналом телемедицинских услуг;

Телемедицинская сеть Ненецкого автономного округа – система телемедицинского центра и кабинетов, кабинетов видеоконференцсвязи объединенные телекоммуникационной инфраструктурой с целью предоставления доступа к телемедицинским ресурсам поставщиков, потребителей и поставщиков ТМС НАО;

Администратор ТМС НАО - сотрудник, выполняющий функции по настройке и управлению ТМС НАО;

Информационный портал «Система планирования телемедицинских консультаций» – портал (сайт) предназначенный для информационного взаимодействия с целью организации планирования, проведения телемедицинских консультаций в ТМС НАО;

Координатор телемедицинского кабинета, центра - медицинский работник консультирующего узла ТМС НАО, выполняющий функции по управлению процессом проведения телеконсультаций;

УЗ НАО – учреждения здравоохранения Ненецкого автономного округа;

Канал связи – система технических средств и среда распространения сигналов для передачи данных (информации) ТМС НАО от отправителя (источника) к получателю (приемнику);

Авторизованный пациент - физическое лицо, обращающееся за медицинской помощью в медицинские организации государственной и частной систем здравоохранения Ненецкого автономного округа, прошедшее установленную процедуру идентификации и авторизации в ТМС НАО в целях подтверждения своих прав на доступ к просмотру и изменению информации в ТМС НАО в соответствии с регламентом эксплуатации ТМС НАО, утверждаемым оператором ТМС НАО;

Оператор ТМС НАО - Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ненецкого автономного округа «Ненецкая окружная больница»;

Оператором информационно-технологической инфраструктуры ТМС НАО - Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Финансово-расчетный центр»;

Обладатель информации, содержащейся в базах данных ТМС НАО - Государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкая окружная больница»;

Пользователи ТМС НАО - работники медицинских, фармацевтических и иных организаций Ненецкого автономного округа, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья, сотрудники оператора ТМС НАО, оператора информационно-технологической инфраструктуры ТМС НАО, пациенты медицинских организаций Ненецкого автономного округа, участвующие в функционировании ТМС НАО и/или использующие результаты ее функционирования, а также лица, осуществляющие обработку информации, содержащейся в ее базах данных;

Поставщик информации – пользователи ТМС НАО;

Регламент эксплуатации ТМС НАО - элемент организационного обеспечения ТМС НАО, представляющий совокупность документов, устанавливающих права и обязанности пользователей и эксплуатационного персонала ТМС НАО в условиях функционирования, проверки и обеспечения работоспособности ТМС НАО;

Участник информационного взаимодействия - оператор ТМС, оператора информационно-технологической инфраструктуры ТМС НАО, государственные учреждения и предприятие, подведомственные Департаменту здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа, государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, федеральные органы государственной власти и органы государственной власти Ненецкого автономного округа в пределах их полномочий, иные юридические лица, общественные организации, наделенные в установленном порядке правом доступа к информации, содержащейся в ТМС НАО;

Иные понятия и термины используются в значениях, установленных федеральным законодательством.

4. ТМС НАО имеет открытую архитектуру и допускает, как использование программных компонентов, построенных на базе сервисно-ориентированной архитектуры, от других поставщиков, так и возможность выступать в качестве программных компонентов в информационной архитектуре других систем.

5. Целями создания ТМС НАО являются:

1) повышение эффективности работы учреждений здравоохранения любого уровня оказания медицинской помощи, за счет использования опыта медэкспертов регионального, российского и международного уровня для постановки диагноза, выбора методов и средств лечения, решения организационно-клинических вопросов;

2) обеспечение оказания квалифицированной консультативной медицинской помощи в критических ситуациях, когда направление врача к пациенту или пациента к врачу является невозможным в силу погодных условий, отсутствия транспортных возможностей и иных причин;

3) снижение и рационализация расходов на медицинские услуги за счет исключения необходимости транспортировки пациентов в учреждения здравоохранения 1 и 2 уровня;

4) осуществление постоянного контроля за состоянием здоровья отдельных групп населения (беременных женщин, детей раннего возраста) и отдельных категорий граждан (диспансеризация), проживающих в удаленных районах Ненецкого автономного округа, посредством дистанционного мониторинга;

5) совершенствование и развитие непрерывного образования медицинских работников, включая курсы и тренинги, семинары, проведение телемостов в интересах учреждений здравоохранения Ненецкого автономного округа (далее – УЗ НАО);

6) интеграция УЗ НАО в российскую и мировую системы учреждений телемедицины.

6. Назначение ТМС НАО:

1) проведение различных видов телемедицинских консультаций между учреждениями здравоохранения находящимися в удаленных населенных пунктах Ненецкого автономного округа и в г. Нарьян-Мар, а также проведение телемедицинских консультаций с участием специалистов из других медицинских учреждений России и зарубежных клиник;

2) осуществление дистанционного наблюдения за состоянием здоровья жителей НАО;

3) предоставление доступа к информационным ресурсам Региональной медицинской информационной системе Ненецкого автономного округа (далее - РМИС НАО)

4) дистанционное обучение сотрудников УЗ НАО, а также проведение научных мероприятий с дистанционным участием сотрудников УЗ НАО, сотрудников других организаций;

5) решение различных управленческих задач, в том числе проведение совещаний с дистанционным участием сотрудников УЗ НАО, а также с участием специалистов из других медицинских учреждений.

7. Состав ТМС НАО:

1) Телемедицинская сеть Ненецкого автономного округа (информационно-коммуникационная инфраструктура):

арендуемые и собственные каналы связи;

коммуникационное оборудование, находящееся в УЗ НАО.

2) Информационный портал «Система планирования телемедицинских консультаций» Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ненецкого автономного округа «Ненецкая окружная больница».

8. Структура и участники ТМС НАО:

1) телемедицинский центр Ненецкого автономного округа, организованный на базе отделения телемедицины Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ненецкого автономного округа «Ненецкая окружная больница»;

2) телемедицинский кабинет Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ненецкого автономного округа «Центральная районная поликлиника Заполярного района» (в отдельных случаях выполняет функции телемедицинского центра по отношению к своим филиалам);

3) телемедицинские кабинеты расположенные в удаленных населенных пунктах Ненецкого автономного округа;

4) кабинеты видеоконференцсвязи Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа и Казённого учреждения Ненецкого автономного округа «Финансово-расчетный центр».

9. Права доступа к ТМС НАО, утверждает и определяет оператор ТМС НАО в соответствии с Регламентом эксплуатации ТМС НАО (далее – Регламент эксплуатации).

10. Предоставление информации с использованием ТМС НАО, осуществляется с применением средств криптографической защиты информации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

11. Использование ТМС НАО осуществляется на безвозмездной основе в соответствии с Регламентом эксплуатации.

Раздел II

Функции участников информационного взаимодействия

12. Права и обязанности участников информационного взаимодействия устанавливаются настоящим Положением, правовыми актами оператора ТМС НАО, а также соглашениями между участниками информационного взаимодействия с оператором информационно-технологической инфраструктуры ТМС НАО.

13. Оператор ТМС НАО:

- 1) утверждает Регламент эксплуатации ТМС НАО;
 - 2) устанавливает порядок ввода ТМС НАО в эксплуатацию;
 - 3) осуществляет деятельность по эксплуатации ТМС НАО;
 - 4) обеспечивает достоверность и актуальность информации, содержащейся в ТМС НАО, доступ к указанной информации в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством;
 - 5) осуществляет полномочия обладателя информации, содержащейся в ТМС НАО;
 - 6) выполняет функции по координации мероприятий по эксплуатации и развитию ТМС НАО;
 - 7) организывает мероприятия по эксплуатации и развитию ТМС НАО;
 - 8) устанавливает порядок организационно-методического обеспечения предоставления медицинской помощи населению с использованием ТМС НАО;
 - 9) утверждает нормативные правовые и распорядительные акты, регулирующие использования ТМС НАО;
 - 10) подключает и координирует деятельность по подключению иных информационных систем к ТМС НАО, отвечающих установленным функциональным оператором ТМС НАО техническим требованиям;
 - 11) устанавливает порядок эксплуатационного (технического и сервисного) обеспечения ТМС НАО, включая обслуживание технических и программных средств ТМС НАО;
 - 12) обеспечивает функционирование ТМС НАО в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации.
14. Оператор информационно-технологической инфраструктуры ТМС НАО:
- 1) обеспечивает защиту информации, содержащейся в ТМС НАО, от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями;
 - 2) обеспечивает совместимость ТМС НАО с государственными информационными системами Ненецкого автономного округа и Российской Федерации при ее эксплуатации;
 - 3) устанавливает порядок доступа к ТМС НАО для пользователей ТМС НАО и предоставляет им доступ к ТМС НАО;
 - 4) разрабатывает и пописывает Соглашение об информационном взаимодействии между всеми участниками ТМС НАО;
 - 5) организует обучение пользователей ТМС НАО работе с ТМС НАО;
 - 6) утверждает эксплуатационную документацию ТМС НАО;
 - 7) назначает администратора ТМС НАО;
 - 8) организует модернизацию и доработку ТМС НАО в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Ненецкого автономного округа;
 - 9) обеспечивает круглосуточный ежедневный доступ к ТМС НАО, за исключением регламентированных перерывов для технического обслуживания ТМС НАО и действия обстоятельств непреодолимой силы;
 - 10) обеспечивает резервное копирование информации, хранящейся в ТМС НАО;

11) обеспечивает устранение технических ошибок функционирования ТМС НАО по заявкам пользователей ТМС НАО и обращениям пользователей ТМС НАО по каналам «обратной связи»;

12) уведомляет пользователей ТМС НАО о наступлении регламентированных перерывов для технического обслуживания ТМС НАО не позднее, чем за два рабочих дня;

13) организует оперативное восстановление информации ТМС НАО с резервных носителей в течение одного рабочего дня;

14) обеспечивает создание и функционирование единого Контакт-центра технической поддержки ТМС НАО;

15) осуществляет информационно-техническую поддержку пользователей ТМС НАО;

16) разрабатывает регламент информационного взаимодействия по использованию ТМС НАО по согласованию с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа и организациями;

17) определяет технические требования и условия функционирования ТМС НАО;

18) организует работы по технической поддержке ТМС НАО и обеспечению безопасности информации, обрабатываемой в ТМС НАО;

19) предоставляет доступ пользователям информации ТМС НАО к информации, содержащейся в ТМС НАО;

20) обеспечивает разграничение прав доступа участников информационного взаимодействия к ТМС НАО;

21) оказывает консультационную помощь участникам информационного взаимодействия по вопросам использования ТМС НАО в пределах своей компетенции;

22) совместно с оператором рассматривает обращения участников информационного взаимодействия по вопросам функционирования ТМС НАО;

23) ведет учет и статистику получения и использования информации, хранящейся в ТМС НАО;

24) получает, систематизирует предложения участников информационного взаимодействия по совершенствованию функционирования ТМС НАО и принимает решение о целесообразности их реализации;

25) осуществляет мониторинг работоспособности компонентов, сервисов и подсистем ТМС НАО и результатов их работы;

26) не несет ответственности за содержание и достоверность информации, передаваемой физическими и юридическими лицами посредством ТМС НАО.

16. Участник информационного взаимодействия ТМС НАО:

1) обеспечивает предоставление и размещение информации в ТМС НАО в части, относящейся к его компетенции;

2) обеспечивают достоверность, актуальность, своевременное обновление и соблюдение сроков размещения информации в ТМС НАО;

3) назначает лиц, ответственных за администрирование и информационное сопровождение используемых компонентов ТМС НАО, представляют сведения об указанных лицах оператору ТМС НАО;

5) вправе внедрять собственные информационные системы и новые компоненты ТМС НАО, по согласованию с оператором ТМС НАО;

6) несет ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставляемой информации.

17. Пользователь ТМС НАО обеспечивает сохранность учетных данных, используемых для предоставления доступа к ТМС НАО, неразглашение указанных данных и недопущение использования функциональных возможностей ТМС НАО третьими лицами.

18. Обмен информацией между участниками ТМС НАО осуществляется по защищенным каналам связи, с использованием существующего оборудования ТМС НАО, а так же информационного портала «Система планирования телемедицинских консультаций».

19. Участники информационного взаимодействия ТМС НАО, являющиеся операторами иных информационных систем, обеспечивают:

1) соблюдение законодательства Российской Федерации и Ненецкого автономного округа по вопросам использования ТМС НАО, включая требования по ограничению доступа к отдельным видам информации, получаемой и передаваемой при помощи ТМС НАО, требования о защите информации ограниченного доступа и персональных данных, используемых в ТМС НАО;

2) полноту, достоверность и защиту информации, передаваемой для целей ТМС НАО с использованием иных информационных систем.

Приложение 2
к Приказу Департамента
здравоохранения, труда и
социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа
от 29.03.2016 № 33
«О развитии телемедицинских
технологий на территории
Ненецкого автономного
округа»

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ТЕЛЕМЕДИЦИНСКИХ ВРАЧЕБНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

1. Телемедицинская консультация - дистанционная медицинская консультация в телемедицинском центре у врача-специалиста, осуществляемая по электронным каналам связи с использованием компьютерных и телекоммуникационных технологий для передачи видеоизображения, информации о состоянии здоровья пациента и данных инструментального, лучевого обследований.
2. Телемедицинские консультации организуются и проводятся в медицинских организациях в соответствии с трехуровневой системой оказания медицинской помощи и маршрутизацией пациентов.
3. Показания для направления пациента на телемедицинскую консультацию определяет лечащий врач или врачебная комиссия медицинской организации. До проведения телемедицинской консультации лечащий врач организует обследование пациента в соответствии со стандартом обследования по имеющейся у пациента патологии.
4. Лечащий врач получает у пациента информированное добровольное согласие на проведение телемедицинской консультации (приложение №1 к порядку), оформляет направление на телемедицинскую консультацию (приложение № 2 к порядку) и направляет их в профильный телемедицинский центр в соответствии с маршрутизацией пациентов посредством информационного портала «Система планирования телемедицинских консультаций», либо отказ (приложение №4 к порядку).
5. Телемедицинский центр рассматривает поступившие материалы и информирует медицинскую организацию о времени и форме (плановая или неотложная) консультации любым доступным каналом связи (телефон, электронная почта и т.д.).
6. Телемедицинская консультация проводится в назначенное время в оборудованной аудитории телемедицинского центра с одной стороны и в оборудованной аудитории телемедицинского кабинета с другой стороны. В ходе консультации лечащим врачом предоставляются данные обследований пациента в соответствии со стандартами оказания медицинской помощи.
7. По результатам телемедицинской консультации врачом-консультантом оформляется протокол телемедицинской консультации (приложение № 3 к порядку). Протокол направляется в медицинскую организацию, приславшую заявку, посредством информационного портала «Система планирования телемедицинских консультаций».

8. Направление, информированное добровольное согласие пациента и протокол телемедицинской консультации сохраняются в медицинской документации пациента (история болезни или амбулаторная карта пациента) в течение 5 лет.

9. По окончании консультации обе стороны оформляют талон амбулаторного пациента в установленном порядке.

10. Рекомендуемый состав и формат представления цифровых документов для телемедицинского консультирования.

Для телемедицинского консультирования используется сокращенный вариант электронной истории болезни (ЭИБ), основой которого являются эпикриз (выписка) и дополнительные данные (визуализация).

Основные разделы ЭИБ для телемедицинской консультации (ТМК):

короткий эпикриз (идентификатор пациента (псевдоним, условный код), пол, возраст, диагноз (предварительный, клинический, окончательный), жалобы (максимально подробно) на момент проведения ТМК, критично важные данные из анамнеза (та информация, которая имеет наибольшее значение для диагностики и лечения), с чего начиналось заболевание, с чем связывается его начало, как проходило заболевание (периоды ухудшения, улучшения), проводилось ли лечение по поводу данного заболевания (если да, то какое, где), какова эффективность проведенного лечения, общее состояние пациента, дата отправки запроса, срочность консультации);

вопросы к консультанту;

подробный локальный статус с визуализирующими данными (клинические фотографии, рентгенограммы, компьютерные томограммы, МРТ);

поясняющие данные (текст, сопровождающий визуализирующие данные: анатомическая область, проекция, метод окраски и контрастирования, увеличение, дата исследования и т.д.);

дополнительные данные (полная выписка из медицинской карты, результаты анализов, поясняющие рисунки, особенности лечебно-диагностического процесса, видеоролики и т.д.).

Информация формируется в виде файла или совокупности файлов, пересылаемых в виде архива данных.

Всю медицинскую информацию (текст эпикриза, рентгенограммы, клинические анализы и т.д.), используемую для ТМК, необходимо преобразовать в цифровой вид, что возможно при первоначальном получении результатов визуализирующих методов обследования с использованием компьютеризированной диагностической аппаратуры или при оцифровке результатов визуализирующих методов обследования с твердых носителей (бумага, фотоленка и т.д.), которая осуществляется путем сканирования или цифровой фотосъемки.

Сканирование осуществляется для преобразования в цифровой формат данных с непрозрачных носителей (сонограммы, электрограммы, клинические фотографии и т.д.), фотосъемка с помощью цифровой камеры или документ-камеры - для оцифровки информации с прозрачных носителей (рентгенограмма, МРТ и т.д.).

В оцифрованном виде представляются:

основные диагностические данные (рентгенограммы, сонограммы, томограммы и т.д.);

вспомогательные диагностические данные (клинические фотографии, видеосъемка пациента);

диагностические графические данные (электрограммы - ЭКГ, ЭЭГ);

поясняющие графические данные (рисунки).

Короткий эпикриз, дополнительные текстовые данные, вопросы к

консультанту, поясняющие данные представляются в текстовом формате (doc, rtf).

Визуализирующие данные представляются в виде графических файлов (jpeg), томограммы - в формате dicom.

Дополнительные данные представляются в произвольном формате, принятом для передачи соответствующей информации.

Цифровая фотография места локализации болезни должна содержать общий вид, съемку крупным планом и в двух боковых проекциях. Не допускается деформация того участка тела, который фотографируется. Формат - jpg, gif.

Электронный текст (выписка из медицинской карты, заключение консультанта) или графическая информация на бумаге или ином непрозрачном носителе (ЭКГ, сцинтиграмма, фотография, термограмма и т.д.) представляется в оцифрованном виде в формате rtf, jpg, gif.

Информация с прозрачных носителей (рентгенограмма, томограммы) оцифровывается с помощью сканера или документ-камеры или при фотосъемке «на просвет» цифровой фотокамерой. Формат - jpg, gif, dicom.

Визуализирующие данные проходят соответствующую обработку перед передачей удаленному консультанту для уменьшения их объема:

устраняются неинформативные разделы;

редактируются графические файлы (уменьшение размера, изменение палитры, «обрезка» неинформативной области) без потери диагностической ценности.

Приложение 1
к Порядку оказания
телемедицинских врачебных
консультаций на территории
Ненецкого автономного округа,
утвержденному приказом
Департамента
здравоохранения, труда и
социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа
от 29.03.2016 № 33

ФОРМА
ИНФОРМИРОВАННОГО ДОБРОВОЛЬНОГО СОГЛАСИЯ ПАЦИЕНТА
НА ПРОВЕДЕНИЕ ТЕЛЕМЕДИЦИНСКОЙ КОНСУЛЬТАЦИИ

«__» _____ 20 г.

Настоящее добровольное согласие составлено в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений).

1. Я _____

(Ф.И.О. пациента полностью)

В случае, если лицо, не достигло возраста 15 лет или признано недееспособным, согласие подписывается законным представителем, с указанием степени родства и реквизитов документа, подтверждающего его право представлять интересы.

Я, _____

(Ф.И.О. полностью)

действующий(ая) в интересах _____

(Ф.И.О. ребенка или недееспособного полностью)

добровольно даю свое согласие на проведение телемедицинской консультации.

Мне разъяснены состояние моего (пациента) здоровья, диагноз, изложены цели, характер, способы проведения телемедицинского консультирования, связанные с ними вероятные риски и возможные медико-социальные, психологические, экономические и другие последствия в доступной форме, по моей просьбе объяснены непонятные мне медицинские термины.

2. Настоящим я даю добровольное согласие врачу

_____ (Фамилия И.О.)

(в дальнейшем Врач) на проведение мне (пациенту) телемедицинского консультирования.

3. Содержание указанных выше медицинских действий, связанных с ними риск, возможные осложнения и последствия, включая нетрудоспособность и смерть, мне разъяснены, мною были заданы все интересующие вопросы. Я хорошо понял(а) все разъяснения Врача. Я информирован(а) о том, что мне предстоит делать во время проведения телемедицинского консультирования.

4. Я осознаю необходимость телемедицинского консультирования, подтверждаю свой отказ от предъявления претензий к ГБУЗ «_____» в случае развития негативных последствий при наличии обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от сторон (форс-мажор).

5. Я понимаю, что в ходе выполнения телемедицинского консультирования может возникнуть необходимость выполнения различных медицинских манипуляций.

6. Я разрешаю Врачу и его ассистентам принять соответствующее решение в соответствии с их профессиональным суждением и выполнить любые медицинские действия, которые Врач сочтет необходимым для улучшения моего (пациента) здоровья.

7. Я согласен(а) на осмотр другими медицинскими работниками и студентами медицинских вузов и колледжей исключительно в медицинских, научных или обучающих целях с учетом сохранения врачебной тайны.

8. Я предупрежден(а) и осознаю, что несоблюдение лечебно-охранительного режима, рекомендаций медицинских работников, режима приема препаратов, самовольное использование медицинского инструментария и оборудования, лекарственных средств, бесконтрольное самолечение могут осложнить процесс лечения и отрицательно сказаться на состоянии здоровья.

9. Я извещен(а) о том, что мне необходимо регулярно принимать назначенные лекарственные препараты и другие методы лечения, немедленно сообщать врачу о любом ухудшении состояния здоровья.

10. Я поставил(а) в известность Врача обо всех проблемах, связанных со здоровьем, в том числе об аллергических проявлениях или индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, обо всех перенесенных мною и известных мне травмах, операциях, заболеваниях, об экологических и производственных факторах физической, химической или биологической природы, воздействующих на меня во время жизнедеятельности, о принимаемых лекарственных средствах. Я сообщил(а) правдивые сведения о наследственности, а также об употреблении алкоголя, наркотических и токсических средств.

11. Мне разъяснены условия предоставления и получения медицинских услуг в ГБУЗ «_____», в том числе платных услуг.
(учреждение)

12. Я информирован (а) о возможности получения медицинской помощи в рамках Территориальной программы государственных гарантий оказания населению Ненецкого автономного округа бесплатной медицинской помощи.

13. Предлагаемые мне платные медицинские услуги я приобретаю добровольно, за счет собственных средств, и претензий на компенсацию расходов не имею.

14. Я ознакомлен(а) с правами и обязанностями пациента.

15. Я разрешаю медицинским работникам предоставлять информацию о факте моего консультирования в лечебном учреждении, а также информацию о тяжести заболевания без указания диагноза и возможных последствий для моего здоровья, составляющих врачебную тайну, по телефону следующим лицам:

(указать Ф.И.О., контактный телефон либо адрес проживания)

16. Содержание настоящего документа мною прочитано, разъяснено
Врачом, оно полностью мне понятно, что я удостоверяю подписью.

Фамилия И.О. пациента
(законного представителя) _____
(подпись)

Фамилия И.О. врача _____
(подпись)

Если пациент не может подписать документ вследствие тяжести своего физического состояния или является несовершеннолетним (недееспособным), решение о применении того или иного вмешательства принимает:

Законный представитель пациента _____
(Фамилия И.О., подпись)

Консилиум в составе:

(Фамилия И.О., должность)

(подпись)

(Фамилия И.О., должность)

(подпись)

(Фамилия И.О., должность)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку оказания
телемедицинских врачебных
консультаций на территории
Ненецкого автономного округа,
утвержденному приказом
Департамента
здравоохранения, труда и
социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа
от 29.03.2016 № 33

ФОРМА
НАПРАВЛЕНИЯ В КОНСУЛЬТАТИВНО-ДИАГНОСТИЧЕСКУЮ ПОЛИКЛИНИКУ
НА ТЕЛЕМЕДИЦИНСКУЮ ВРАЧЕБНУЮ КОНСУЛЬТАЦИЮ

Телефон (факс) мед. орг.: () _____

К врачу (специальность) _____

Дата и время консультации (предлагаемые) _____

Пациент (Ф.И.О.) _____

Дата рождения _____

Место проживания _____

Полис _____

номер код территории, код страховой организации

Направлен из _____

Диагноз _____

Цель направления _____

Анамнез, проведенное обследование и лечение

ОАК: _____

Биохимический анализ крови: _____

ОАМ: _____

ЭКГ: _____

Рентгенологические методы обследования: _____

Специальные методы обследования: _____

Ф.И.О. направившего врача _____

Подпись заведующего отделением _____

Приложение 3
к Порядку оказания
телемедицинских врачебных
консультаций на территории
Ненецкого автономного округа,
утвержденному приказом
Департамента
здравоохранения, труда и
социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа
от 29.03.2016 № 33

ФОРМА
ПРОТОКОЛА ТЕЛЕМЕДИЦИНСКОЙ ВРАЧЕБНОЙ КОНСУЛЬТАЦИИ

Дата проведения консультации: _____

Пациент: _____

Дата рождения: _____

Пациент представлен на консультацию врачом: _____

(фамилия имя отчество, специальность)

В настоящее время пациент находится на стационарном лечении (отделение _____), на амбулаторном лечении _____

Жалобы (со слов пациента, со слов лечащего врача): _____

Анамнез заболевания (со слов пациента, со слов лечащего врача): _____

Дополнительные сведения (со слов пациента, со слов лечащего врача): _____

Данные объективного осмотра, записаны со слов лечащего врача: _____

Представлены данные обследований и заключения специалистов: _____

На основании данных анамнеза, данных объективного осмотра (со слов лечащего врача) и данных дополнительного обследования диагноз: _____

Рекомендации: _____

Врач-консультант: _____

Приложение 4
к Порядку оказания
телемедицинских врачебных
консультаций на территории
Ненецкого автономного округа,
утвержденному приказом
Департамента
здравоохранения, труда и
социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа
от 29.03.2016 № 33

ФОРМА
ОТКАЗА ПАЦИЕНТА ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕЛЕМЕДИЦИНСКОГО
КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

«___» _____ 20 г.

Настоящий отказ составлен в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений).

1. Мне _____ (Ф.И.О. пациента полностью)

В случае если лицо не достигло возраста 15 лет или признано недееспособным, согласие подписывается законным представителем, с указанием степени родства и реквизитов документа, подтверждающего его право представлять интересы.

Я, _____ (Ф.И.О. полностью), действующий(ая) в интересах _____, врачом _____ предложено проведение телемедицинского консультирования: _____

2. Я сознательно отказываюсь от проведения телемедицинского консультирования.

3. Мне разъяснены в доступной для меня форме состояние моего (пациента) здоровья, диагноз, изложены цели, характер, способы необходимых диагностических и лечебных мероприятий, связанный с ними вероятный риск и возможные медико-социальные, психологические, экономические и другие последствия в доступной форме, по моей просьбе объяснены непонятные мне медицинские термины, а также возможные последствия моего отказа, что может привести к осложнениям, нетрудоспособности или смерти.

4. Я не буду предъявлять каких-либо претензий к ГБУЗ «_____» в случае развития негативных последствий вследствие принятого мною решения.

5. Настоящим я добровольно отказываюсь от проведения указанных в п. 1 вмешательств, что и удостоверяю своей подписью.

Фамилия И.О. пациента

(или его законного представителя), подпись _____

Фамилия И.О. врача, подпись _____

Приложение 3
к Приказу Департамента
здравоохранения, труда и
социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа
от 29.03.2016 № 33
«О развитии телемедицинских
технологий на территории
Ненецкого автономного округа»

ФОРМА
ОТЧЕТА О ПРОВЕДЕННЫХ ТЕЛЕМЕДИЦИНСКИХ ВРАЧЕБНЫХ
КОНСУЛЬТАЦИЯХ

Наименование учреждения здравоохранения _____
Отчетный период _____

[illegible]

Приложение 4
к Приказу Департамента
здравоохранения, труда и
социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа
от 29.03.2016 № 33
«О развитии телемедицинских
технологий на территории
Ненецкого автономного округа»

**План развития
Телемедицинской системы Ненецкого автономного округа
на период 2016-2018 гг.**

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	5
1.	Создать рабочую группу по разработке Плана развития Телемедицинской системы Ненецкого автономного округа на период 2016-2018 гг.	30.04.2016	Департамент ЗТ и СЗН НАО
2.	Определить в Департаменте здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа ответственное должностное лицо за развитие Телемедицинской системы в Ненецком автономном округе на период 2016-2018 гг.	30.05.2016	Департамент ЗТ и СЗН НАО
Утвердить План развития Телемедицинской системы Ненецкого автономного округа на период 2016-2018 гг.			
3.	Актуализировать План развития Телемедицинской системы Ненецкого автономного округа на период 2016-2018 гг. (в соответствии поступившими предложениями рабочей группы)	30.06.2016	Департамент ЗТ и СЗН НАО

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
4.	Актуализировать нормативно-правовые акты участников Телемедицинской системы Ненецкого автономного округа в соответствии с Планом развития телемедицины Ненецкого автономного округа на период 2016-2016 гг.	30.06.2016	Управление здравоохранения Департамента ЗТ и СЗН НАО, Главные врачи медицинских организаций Ненецкого автономного округа
5.	Направлять в Департамент предложения по вопросам развития и использования Телемедицинской системы Ненецкого автономного округа (далее – ТМС НАО)	постоянно	Главные врачи медицинских организаций Ненецкого автономного округа, члены Рабочей группы
6.	Внести изменения в План развития Телемедицинской системы Ненецкого автономного округа на 2016-2018 гг. с учетом существующих потребностей развития телемедицины	по мере необходимости	Департамент ЗТ и СЗН НАО
Организовать функционирование информационно-коммуникационной инфраструктуры Телемедицинской системы Ненецкого автономного округа			
7.	Актуализировать требования и рекомендации к техническим характеристикам существующей информационно-коммуникационной инфраструктуры (каналы связи, коммутационное оборудование), подключения телемедицинского кабинета и телемедицинского центра	30.06.2016	КУ НАО «Финансово-расчетный центр»
8.	Определить типовые требования и рекомендации к перечню оборудования телемедицинского кабинета, телемедицинского центра и кабинета видеоконференцсвязи	30.06.2016	ГБУЗ НАО «Ненецкая окружная больница»
9.	Обеспечить функционирование информационно-коммуникационной инфраструктуры ТМС НАО	постоянно	КУ НАО «Финансово-расчетный центр»
10.	Обеспечить функционирование медицинского оборудования подключенного к ТМС НАО. Методическая поддержка пользователей по	постоянно	ГБУЗ НАО «Ненецкая окружная больница», ГБУЗ НАО «Центральная районная поликлиника Заполярного района»

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
	использованию подключенного оборудования		
11.	Представлять ежеквартальный доклад (пояснительная записка) о достигнутых результатах, предложениях и проблемных вопросах связанных с использованием Телемедицины, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	постоянно	ГБУЗ НАО «Ненецкая окружная больница», ГБУЗ НАО «Центральная районная поликлиника Запалярного района», КУ НАО «Финансово-расчетный центр»
12.	Обеспечение защиты персональных данных на рабочих местах организаций подключенных к ТМС НАО, организация постоянного контроля над соблюдением требований по защите персональных данных при работе в ТМС НАО	постоянно	Пользователи ТМС НАО
Организовать региональный контакт-центр технической поддержки функционирования ТМС НАО			
13.	Обеспечить техническую поддержку и мониторинг функционирования ТМС НАО	постоянно	КУ НАО «Финансово-расчетный центр»
Организовать оказание медицинской помощи с использованием ТМС НАО			
14.	Разработать и утвердить регламент функционирования ТМС НАО	30.06.2016	ГБУЗ НАО «Ненецкая окружная больница»
15.	Развивать сотрудничество по вопросам Телемедицины между Ненецким автономным округом, субъектами Российской Федерации, международными организациями	постоянно	Департамент ЗТ и СЗН НАО
16.	Развивать сотрудничество с медицинскими центрами, находящимися за пределами Ненецкого автономного в целях развития и оказания телемедицинских услуг в интересах жителей Ненецкого автономного округа	постоянно	ГБУЗ НАО «Ненецкая окружная больница»

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
17.	Обеспечить оказание медицинской помощи жителям Ненецкого автономного округа с использованием ТМС НАО	постоянно	ГБУЗ НАО «Ненецкая окружная больница», ГБУЗ НАО «Центральная районная поликлиника Заполярного района»
Организация процесса обучения и консультаций участников ТМС НАО			
18.	Организовать внедрение интерактивной площадки (портал) с целью расширения функционала ТМС НАО и количества подключаемых участников.	01.12.2017	КУ НАО «Финансово-расчетный центр»
19.	Утвердить и актуализировать График проведения сеансов видеосвязи с использованием ТМС НАО	30.06.2016, далее ежегодно до 30 января текущего года	КУ НАО «Финансово-расчетный центр»
20.	Организовать процесс непрерывного образования, повышения общего уровня знаний и навыков медицинского персонала медицинских организаций Ненецкого автономного округа с использованием ТМС НАО	постоянно	Управление здравоохранения Департамента ЗТ и СЗН НАО
21.	Организовать и провести общественные мероприятия (конференции, семинары) по вопросам развития и использования телемедицины Ненецкого автономного округа	постоянно	Департамента ЗТ и СЗН НАО
Внедрение и развитие Системы планирования телемедицинских консультаций			
22.	Актуализировать ответственных за работу в Системе планирования телемедицинских консультаций (далее – Система планирования)	30.06.2016, далее ежегодно до 30 января текущего года	ГБУЗ НАО «Ненецкая окружная больница»
23.	Запустить в промышленную эксплуатацию Систему планирования	30.06.2016	ГБУЗ НАО «Ненецкая окружная больница»

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
24.	Проводить администрирование Системы планирования	постоянно	ГБУЗ НАО «Ненецкая окружная больница»
25.	Организовать сопровождение Системы планирования	постоянно	КУ НАО «Финансово-расчетный центр»
26.	Организовать проведение интеграции Системы планирования с Региональной медицинской информационной системой Ненецкого автономного округа	01.12.2016	КУ НАО «Финансово-расчетный центр», ГБУЗ НАО «Ненецкая окружная больница»
Организация методической работы по использованию медицинским персоналом информационных технологий в медицинских организациях, в том числе с использованием ТМС НАО			
27.	Организовать и проводить методическую работу с персоналом медицинских организаций Ненецкого автономного округа с целью увеличения применения в повседневной работе современных информационных технологий с использованием ТМС НАО	постоянно	ГБУЗ НАО «Ненецкая окружная больница»
Увеличение процента медицинских организаций, в которых достижение целевых показателей использования ТМС НАО включено в «эффективный контракт» руководителя организации			
28.	Включить в «эффективный контракт» руководителей и медицинских специалистов медицинских организаций Ненецкого автономного округа целевые показатели использования ТМС НАО	30.06.2016	Управление здравоохранения Департамента ЗТ и СЗН НАО, Главные врачи медицинских организаций Ненецкого автономного округа
29.	Оценивать результаты работы руководителей медицинских организаций Ненецкого автономного округа, согласно критериям оценки эффективности использования ТМС НАО в возглавляемой ими организации	ежеквартально	Департамент ЗТ и СЗН НАО