



**Департамент здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 16 апреля 2018 г. № 22
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в Административный регламент предоставления
государственной услуги «Предоставление мер
социальной поддержки приемным семьям,
усыновителям, проживающим на территории
Ненецкого автономного округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.09.2011 № 216-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки приемным семьям, усыновителям, проживающим на территории Ненецкого автономного округа», утвержденный приказом Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 21.06.2017 № 50, согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Руководитель Департамента
здравоохранения, труда и социальной защиты
населения Ненецкого автономного округа



С.А. Свиридов

Приложение
к приказу Департамента
здравоохранения, труда и социальной
защиты населения Ненецкого
автономного округа
от 16.04.2018 № 22
«О внесении изменений в
Административный регламент
предоставления государственной
услуги «Предоставление мер
социальной поддержки приемным
семьям, усыновителям, проживающим
на территории Ненецкого автономного
округа»

**Изменения
в Административный регламент предоставления
государственной услуги «Предоставление мер
социальной поддержки приемным семьям,
усыновителям, проживающим на территории
Ненецкого автономного округа»**

1. В пункте 2:
 - 1) подпункт 2 изложить в следующей редакции:
«2) выплата приемным семьям, проживающим на территории Ненецкого автономного округа, ежегодного денежного вознаграждения ко Дню семьи;»;
 - 2) подпункт 6 изложить в следующей редакции:
«6) предоставление субсидии на приобретение мебели приемной семье, проживающей на территории Ненецкого автономного округа;».
2. Подпункт 2 пункта 4 изложить в следующей редакции:
«2) подуслуга 2 – приемная семья, проживающая на территории Ненецкого автономного округа;».
3. В абзаце восьмом пункта 9 слова «soczash@atnet.ru» заменить словами «gkunaoszn@mail.ru».
4. Пункт 10 дополнить подпунктом 9 следующего содержания:
«9) Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Центр занятости населения» (далее – ЦЗН).
Почтовый адрес: Ненецкий автономный округ, 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 9/2.
Справочный телефон: (81853) 4-23-45.
Адрес официального сайта в сети «Интернет»: nao-czn.ru.
Адрес электронной почты: depart@zannar.atnet.ru.».

5. Пункт 13 дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Центр занятости населения»».

6. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) предоставление мер социальной поддержки;
- 2) отказ в предоставлении мер социальной поддержки.».

7. Абзац четвертый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«В случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня поступления данных документов в Учреждение.».

8. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Документы, предоставляемые заявителю по завершению предоставления государственной услуги:

- 1) уведомление о предоставлении мер социальной поддержки;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении мер социальной поддержки.

Документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.».

9. В абзаце первом пункта 18 слова «в личный кабинет на Региональном портале» заменить словами «через Региональный портал.».

10. В пункте 19:

1) в подпункте 1 слова «(«Российская газета», № 7, 21.01.2009)» заменить словами «(«Российская газета», № 237, 25.12.1993);»;

2) дополнить подпунктами 25, 26 следующего содержания:

«25) приказом Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 29.04.2016 № 40 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на приобретение товаров длительного пользования приемной семье, проживающей на территории Ненецкого автономного округа» («Сборник нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа», № 15, 29.04.2016);

26) распоряжением Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 18.03.2016 № 849 «Об утверждении Перечня товаров длительного пользования, расходы по приобретению которых возмещаются приемным родителям за счет средств окружного бюджета.».

11. В пункте 20:

1) подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) копия свидетельства о рождении приемного ребенка (в случае достижения ребенком возраста 14 лет – копия паспорта приемного ребенка);».

2) дополнить подпунктами 6-11 следующего содержания:

«6) копия распорядительного акта об установлении опеки (попечительства) по договору о приемной семье;

7) медицинское заключение из учреждений медико-социальной экспертизы, подтверждающее ограниченные возможности здоровья приемного ребенка;

8) копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

9) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя;

10) справка, выданная кредитной организацией с указанием банковского счета, открытого на имя заявителя;

11) документ, подтверждающий факт работы заявителя (регистрации гражданина в качестве безработного) на момент подачи заявления.».

12. В пункте 21:

1) подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) копия пенсионного удостоверения и копия трудовой книжки (для пенсионеров);»;

2) дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) копия свидетельства о рождении ребенка (для детей в возрасте до 14 лет).».

13. В пункте 22:

1) подпункт 3 после слов «копии паспортов лиц, достигших возраста 14 лет» дополнить словами «либо свидетельств о рождении лиц, не достигших 14 лет»;

2) в подпунктах 5,6 слова «учетной» исключить, после слов «нормы» дополнить словом «предоставления»;

3) дополнить подпунктами 8-13 следующего содержания:

«8) копия распорядительного акта органа опеки и попечительства о передаче ребенка (детей) в приемную семью либо копию договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью;

9) справка органа опеки и попечительства о первичном выявлении ребенка на территории Ненецкого автономного округа;

10) документы, подтверждающие наличие или отсутствие у членов приемной семьи жилых помещений, занимаемых по договору социального найма по месту жительства, выданные Департаментом здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа;

11) справка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, о наличии или отсутствии у членов приемной семьи жилых помещений на праве собственности на территории Российской Федерации;

12) акт межведомственной комиссии соответствующего муниципального образования Ненецкого автономного округа о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания (представляется в случае, если помещение, не отвечает установленным для жилых помещений требованиям);

13) документы, подтверждающие наличие или отсутствие у членов приемной семьи жилых помещений, занимаемых по договору социального найма, служебных жилых помещений по месту жительства, выданные администрацией соответствующего муниципального образования.».

14. В пункте 23:

1) в подпункте 3 после слов «технический документ транспортного средства» дополнить словами «(паспорт транспортного средства, судовой билет маломерного судна, паспорт самоходной машины и других видов техники)».

2) дополнить подпунктами 4-6 следующего содержания:

«4) копия распорядительного акта органа опеки и попечительства о передаче ребенка (детей) в приемную семью;

5) копия договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью;

6) копия справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей инвалидность ребенка (при наличии).

При предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств продавцу транспортного средства, платежные документы к договору купли-продажи заявителем не представляются, а технический документ транспортного средства (паспорт транспортного средства, судовой билет маломерного судна, паспорт самоходной машины и других видов техники), передаточный акт или иной документ о передаче транспортного средства представляются заявителем в течение шести месяцев со дня заключения договора купли-продажи транспортного средства.».

15. Пункт 24 дополнить подпунктами 4-8 следующего содержания:

«4) копию свидетельства о регистрации заявителя по месту пребывания на территории Ненецкого автономного округа (при наличии);

5) копия иных документов, подтверждающих факт проживания заявителя на территории Ненецкого автономного округа (при отсутствии регистрации заявителя по месту жительства или по месту пребывания на территории Ненецкого автономного округа);

6) копия распорядительного акта органа опеки и попечительства о передаче ребенка (детей) в приемную семью;

7) копия договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью;

8) выписка органа опеки и попечительства из журнала первичного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.».

16. Пункт 25 дополнить подпунктами 5, 6 следующего содержания:

«5) копия распорядительного акта органа опеки и попечительства о передаче ребенка (детей) в приемную семью;

6) копия договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью.».

17. Пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Для выплаты ежемесячного денежного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, переданным на усыновление в семьи, предоставляются следующие документы:

1) соответствующее заявление по форме согласно Приложению 8 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление);

2) копии паспортов усыновителей;

- 3) документы, подтверждающие полномочия представителя;
- 4) копии решения суда об установлении усыновления, вступившего в законную силу;
- 5) копия свидетельства о рождении ребенка, полученного после установления усыновления;
- 6) документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства усыновителей (усыновителя);
- 7) копия сберегательной книжки или номера счета банковской карты, открытой на имя ребенка или усыновителей по их выбору в отделении Сберегательного банка России или иной кредитной организации, с указанием реквизитов банковского счета.».

18. Дополнить пунктом 27.1. следующего содержания:

«27.1. Выплата ежемесячного денежного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой или попечительством, либо переданным в приемные семьи, назначается и выплачивается опекунам, попечителям либо приемным родителям на основании:

- 1) соответствующего заявления по форме согласно Приложению 9 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление);
- 2) копии паспортов приемных родителей, опекунов или попечителей;
- 3) документов, подтверждающих полномочия представителя;
- 4) копии договора о приемной семье или распорядительного акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства либо договора об осуществлении опеки или попечительства;
- 5) копии свидетельства о рождении ребенка;
- 6) документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства приемных родителей, опекунов или попечителей;
- 7) копии сберегательной книжки или номера счета банковской карты, открытой на имя ребенка или опекунов (попечителей), или приемных родителей по их выбору в отделении Сберегательного банка России или иной кредитной организации, с указанием реквизитов банковского счета;
- 8) документов, подтверждающих размер среднедушевого дохода семьи опекунов (попечителей), указанных в абзаце втором части 1 статьи 3 закона Ненецкого автономного округа от 22.09.2011 № 57-оз (далее – Закон № 57-оз);
- 9) справки с места учебы родителей детей, указанных в абзаце втором части 1 статьи 3 Закона № 57-оз.».

19. Пункт 28 дополнить подпунктами 5-7 следующего содержания:

- «5) копия свидетельства о рождении ребенка, полученного после установления усыновления;
- 6) документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства усыновителей (усыновителя);
- 7) копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) заявителя.».

20. Пункт 30 дополнить подпунктами 3-7 следующего содержания:

«3) копии документов, подтверждающих факт проживания заявителя на территории Ненецкого автономного округа (в случае отсутствия указанных сведений в паспорте гражданина Российской Федерации);

4) справку о составе семьи (выписку из домовой книги (поквартирной карточки);

5) копию распорядительного акта органа опеки и попечительства о передаче ребенка в приемную семью;

6) копию договора о передаче ребенка в приемную семью;

7) выписку органа опеки и попечительства из журнала первичного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.».

21. В пункте 31:

1) подпункт 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«справка о первичном выявлении ребенка на территории Ненецкого автономного округа;

выписка из журнала первичного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;»;

2) дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) ЦЗН – документы, содержащие сведения:

о регистрации гражданина в качестве безработного на момент подачи заявления.».

22. Пункт 62 признать утратившим силу.

23. Пункт 65 дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги - на Региональном портале;».

24. Подпункт 7 пункта 62 изложить в следующей редакции:

«7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Учреждения, должностного лица Учреждения либо государственного служащего – на портале федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действия (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (do.gosuslugi.ru).».

25. Дополнить пунктами 65.1. - 65.3. следующего содержания:

«65.1. В целях направления заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов в Учреждение в электронном виде для приема и регистрации в Учреждении заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги необходимо использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

65.2. Копии документов, прилагаемых к заявлению, в отношении которых Административным регламентом не установлено требование о нотариальном свидетельствовании, подписываются простой электронной подписью заявителя. Для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

65.3. Требования к электронным документам и электронным образам документов, предоставляемым через Региональный портал:

1) размер одного файла, содержащего электронный документ или электронный образ документа, не должен превышать 5 Мб;

2) допускается предоставлять файлы следующих форматов: pdf, jpg, tiff, gif. Предоставление файлов, имеющих форматы, отличные от указанных, не допускается;

3) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа);

4) каждый отдельный документ должен быть загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых через РПГУ, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

5) файлы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.».

26. Пункт 66 изложить в следующей редакции:

«66. При предоставлении государственной услуги осуществляется выполнение следующих административных процедур:

1) прием заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления;

2) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;

3) результатом предоставления государственной услуги является:

предоставление мер социальной поддержки;

отказ в предоставлении мер социальной поддержки.».

27. Дополнить пунктом 72.1. следующего содержания:

«72.1. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных в пунктах 20 – 30 настоящего Административного регламента, специалист МФЦ уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, сообщает заявителю о выявленных недостатках в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения этих недостатков (в случае если предусмотрены основания для отказа в приеме документов).».

28. В пункте 79 слова «в течение 1 рабочего дня со дня регистрации» заменить слова «в день поступления».

29. В пункте 81:

1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) согласованности информации между представленными документами;»;

2) в подпункте 2:

подпункт «б» дополнить абзацами следующего содержания:

«справка о первичном выявлении ребенка на территории Ненецкого автономного округа;

выписка из журнала первичного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;»;

дополнить подпунктом «з» следующего содержания:

«з) ЦЗН – документы, содержащие сведения:

о регистрации гражданина в качестве безработного на момент подачи заявления.».

30. Пункт 87 изложить в следующей редакции:

«87. Результатом исполнения административной процедуры является предоставление или отказ в предоставлении мер социальной поддержки.».

31. Пункт 88 изложить в следующей редакции:

«88. Способом фиксации исполнения административной процедуры является:

1) уведомление об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;

2) уведомление о предоставлении мер социальной поддержки;

3) распоряжение о предоставлении мер социальной поддержки.».

32. В пункте 93:

1) подпункт 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«справка о первичном выявлении ребенка на территории Ненецкого автономного округа;

выписка из журнала первичного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.»;

2) дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) ЦЗН – документы, содержащие сведения:

о регистрации гражданина в качестве безработного на момент подачи заявления.».

33. Подпункт 2 пункта 112 изложить в следующей редакции:

«2) заместителям губернатора Ненецкого автономного округа, непосредственно координирующим и контролирующим деятельность на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента.».

34. Абзац второй пункта 116 признать утратившим силу.

35. Пункт 132 изложить в следующей редакции:

«132. В случае установления при рассмотрении жалобы признаков состава административного правонарушения, в том числе предусмотренного частями 3, 5 статьи 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, рассматривающее жалобу, незамедлительно направляет копию жалобы с приложением всех имеющихся материалов в прокуратуру Ненецкого автономного округа.

В случае установления при рассмотрении жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 7.1.9 закона Ненецкого автономного округа от 29.06.2002 № 366-оз «Об административных правонарушениях», должностное лицо, рассматривающее жалобу, в течение 3 рабочих дней направляет копию жалобы с приложением всех имеющихся материалов, подтверждающих

наличие состава административного правонарушения в Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа.».

36. Дополнить Приложением 12.1 следующего содержания:

«Приложение 12.1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление мер
социальной поддержки приемным
семьям, усыновителям, проживающим
на территории Ненецкого автономного
округа»

В ГКУ НАО «ОСЗН»

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)

паспорт, серия, номер

кем и когда выдан

орган, выдавший паспорт

адрес регистрации

телефон

Заявление

В соответствии с частью 10 статьи 24 закона Ненецкого автономного округа от 20.12.2013 № 121-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ненецкого автономного округа» прошу предоставить мне субсидию на приобретение товаров длительного пользования.

Субсидию прошу (нужный вариант отметить):

☐ перечислять на счет в кредитной организации _____

(указать номер счета и наименование кредитной организации)

☐ осуществлять доставку почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи _____

(указать почтовый адрес организации федеральной почтовой связи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Я проинформирован, что результат предоставления государственной услуги будет направлен мне в личный кабинет на Региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Прошу выдать документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги (заполняется по желанию заявителя):

☐ в Учреждении;
☐ в МФЦ.

«__» _____ 20__ г.

 Ф.И.О.

 подпись

Примечание.

Выражаю свое согласие (далее - согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления компенсации и с целью статистических исследований.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других предоставляемых в уполномоченный орган документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение всего срока предоставления субсидии, а также в течение трех лет с даты прекращения обязательств сторон.

Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в уполномоченный орган, в этом случае уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки. Обязуюсь своевременно уведомлять в письменной форме государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» о выезде на постоянное место жительства за пределы Ненецкого автономного округа, изменении текущего счета в кредитной организации.

«__» _____ 20__ г.

 (подпись заявителя)

 (расшифровка подписи)

».